



Чувати до краја 2021. године
Функција 30 Редни број 51
Обрађивач: вс Наташа Јовановић
Датум: 14.09.2016. године

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

Управа за снабдевање

Дирекција за набавку и продају

Број 148- 9

14 SEP 2016

Београд

На основу члана 39., члана 57. став 1. и члана 60. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/14, 14/15 и 68/15), у даљем тексту Закон, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15) наручилац, Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности – наруџбеница
број набавке: 39/2016
предмет набавке: ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет адреса: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста наручиоца:

Орган државне управе

3. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности на основу члана 39. став 2. Закона са издавањем **наруџбенице** сходно члану 39. став 6. Закона. У појединачном поступку јавне набавке мале вредности, чија процењена вредност није већа од 500.000,00 динара, наручилац може уместо закључења уговора о јавној набавци, најповољнијем понуђачу издати наруџбеницу ако садржи битне елементе уговора.

4. Опис предмета набавке:

Предмет набавке су – добра, по спецификацији датај у Прилогу број 1 овог Позива за подношење понуда, који чини његов саставни део, по следећем:

- Полице за архиву, у количини 20 комада (20 регала са по мин. 8 нивоа-тацни) и
- Услуга монтаже.

Назив и ознака из општег речника набавке: Канцеларијске полице – 39131100

Димензије и начин израде регала од понуђених полица дате су на Слици 1 у Прилогу број 1 овог Позива за подношење понуда.

5. Набавка није обликована по партијама.

6. Процењена вредност набавке:

Набавка полица за архиву предвиђена је Планом јавних набавки за 2016. годину, односно 4. изменом Плана јавних набавки за 2016. годину у МО и ВС (акт УСн СМР МО, број 21-282 од 17.08.2016. године), под редним бројем 2.1.49.

Наручилац је у складу са чланом 51. став 1. тачка 3) Закона донео годишњи План јавних набавки који садржи и процењену вредност јавне набавке.

Процењена вредност набавке је 332.781,00 динара.

Вредност набавке са 20% ПДВ-а је: 399.337,00 динара.

7. Критеријум за издавање наруџбенице:

Одлука о издавању наруџбенице донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **"најнижа понуђена цена"**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, прихватљиве понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћних критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања. Неодазивање понуђача не спречава поступак жребања.

8. Начин преузимања позива и услова понуде:

Заинтересована лица могу преузети позив за подношење понуда и услове понуде на интернет адреси наручиоца тј. са Интернет веб апликације "Јавне набавке у МО и ВС" на домену www.nabavke.mod.gov.rs. или са Портала Управе за јавне набавке.

9. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се подноси у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде који се налази у Прилогу број 2 овог Позива за подношење понуда.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са назнаком:
**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ
Јавна набавка БРОЈ 39/2016 – НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или кутији навести: назив понуђача, адресу, телефон, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Рок за подношење понуда је до 09:30 часова, дана 30.09.2016. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока, без обзира на начин на који је поднета.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

10. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се са почетком у 10:00 часова, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 30.09.2016. године.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на лице које присуствује отварању понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

12. Услови понуде:

1) Понуда мора да садржи:

- a) Попуњен, потписан и оверен оригиналан ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Прилог број 2) за целокупну количину добара, 20 регала (по спецификацији из Прилога број 1),
- b) Попуњен, потписан и оверен оригиналан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА о испуњености услова из члана 75. Закона (Прилог број 3),
- c) Доказ да понуђено добро одговара траженој техничкој спецификацији из прилога број 1 и то: ПРОИЗВОЂАЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА НА МЕМОРАНДУМУ ПРОИЗВОЂАЧА или ИЗЈАВА ПРОИЗВОЂАЧА НА МЕМОРАНДУМУ из које ће се недвосмислено моћи утврдити да понуђена добра (полице за архиву) у свему одговарају траженој техничкој спецификацији и дефинисаним захтевима квалитета,

d) КАТАЛОГ ПРОИЗВОЂАЧА са називом, ознаком, сликом и описом понуђеног добра (у штампаном или електронском облику).

2) Рок испоруке и монтаже:

Рок испоруке и монтаже не може бити краћи од 7 (седам) нити дужи од 30 (тридесет) дана од дана издавања наруџбенице.

Уколико је понуђени рок испоруке и монтаже дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) Место испоруке и монтаже:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, Београд, приземље, сала 12.

Понуђач је обавезан да најави дан и време испоруке и монтаже полица за архиву најмање 3 (три дана) пре дана одређеног за испоруку и монтажу, телефаксом на број 011/30-06-330. Испорука и монтажа се може извршити радним даном у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Под даном испоруке подразумева се дан када је извршен квантитативни пријем уговорених добара.

4) Начин испоруке:

Добра, полица (регали) за архиву се испоручују у захтеваној количини на месту испоруке, примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно. Паковање добара врши се на начин који обезбеђује да се иста не оштете приликом транспорта.

Организацију и врсту транспорта добара врши понуђач на свој терет.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и монтажу.

Квалитативни пријем уговорених полица за архиву се врши на локацији понуђача коме је издата наруџбеница. Квалитативни пријем готових добара врши Војна контрола квалитета СМР МО искључиво у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано, телефаксом на број **011/25-05-880** или Е-mailом на адресу **vkk@mod.gov.rs** о припремљености добара, која су предмет набавке, за извршење пријема при чему наводи број наруџбенице, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем понуђач доставља и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО, у писаној форми телефаксом на број 011/30-06-330. Проверавач ВКК СМР МО сачињава записник о извршеном органолептичком пријему (записник о квалитативном пријему) и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињава Решење о пријему.

Квалитет уговорених добара мора у свему да одговара квалитету захтеваном у техничкој спецификацији из Прилога број 1. Начин извршења квалитативног пријема: провера атеста, провера комплетности и димензија елемената. Ако је понуђено добро из увоза проверавају се докази о пореклу, односно царинска декларација (JCI).

Квантитативни пријем испоручених добара извршиће комисија наручиоца и о томе сачинити записник.

Квалитативни пријем извршених радова-монтаже извршиће комисија наручиоца и о томе сачинити записник. Начин извршења квалитативног пријема након извршених радова-монтаже: провера комплетности и квалитета уграђених регала, органолептички преглед и провера стабилности регала, провера носивости.

Сви записници (о квалитативном и квантитативном пријему добара и о квалитативном пријему извршених радова-монтаже) израђују се у најмање 4 (четири) примерка, од којих су 2 (два) за исплатну документацију, а по 1 (један) за евиденцију наручиоца и понуђача.

5) Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодство наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ради благовремене исплате, понуђач је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квалитативном пријему извршених радова-монтаже испостави наручиоцу прописно израђена, потписана и оверена оригинална документа у 2 (два) примерка по следећем:

- Рачун – фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на број наруџбенице.
- Отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачан и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем и мора боти оверена од крајњег корисника.
- Записник о квалитативном пријему добара, потписан и оверен печатом од стране ВКК СМР МО.
- Записник о квантитативном пријему добара, потписан и оверен од стране комисије за пријем наручиоца.
- Записник о квалитативном пријему извршених радова-монтаже, потписан од стране комисије за пријем наручиоца.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем наведених докумената.

6) Гаранција и рекламација:

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених и уговорених добара и за иста даје **гаранцију** која не може бити краћа од 24 (двадесет четири) месеца од дана квантитативног пријема.

Уколико је понуђена гаранција краћа од захтеване, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да отклони недостатке у року предвиђеном за решавање **рекламације** или да крајњем кориснику преда друга добра без недостатака која имају једнаке техничке карактеристике.

Понуђач је дужан да рекламацију реши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања недостатака нису у складу са уговореним квалитетом, Војна контрола квалитета СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.

Све рекламације у гарантном року понуђач решава о свом трошку.

Уколико понуђач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија коју ће формирати УСн СМР МО ће извршити процену штете коју је понуђач у обавези да надокнади наручиоцу.

7) Важност понуде:

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

9) Казнене одредбе:

Уколико понуђач не изврши испоруку добара и не изврши радове, монтажу, у уговореном року дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0.2% дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара и то без претходног обавештења.

13. Рок за доношење одлуке о издавању наруџбенице:

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатно објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

Одлука о издавању наруџбенице биће донета у року од 2 (два) дана од дана отварања понуда.

14. Остале информације:

Право учешћа у поступку набавке имају сва овлашћена правна и физичка лица регистрована за предметну делатност, која испуњавају услове из члана 75. и члана 77. Закона о јавним набавкама (обавезни услови и доказ о испуњености обавезних услова).

15. Лице за контакт:

Контакт особа: вс Наташа Јовановић, дипл.инж.

Факс: 011/30-06-330.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Радно време наручиоца: од 07:30 до 15:30 сваког радног дана.

НЈ/.



ДИРЕКТОР

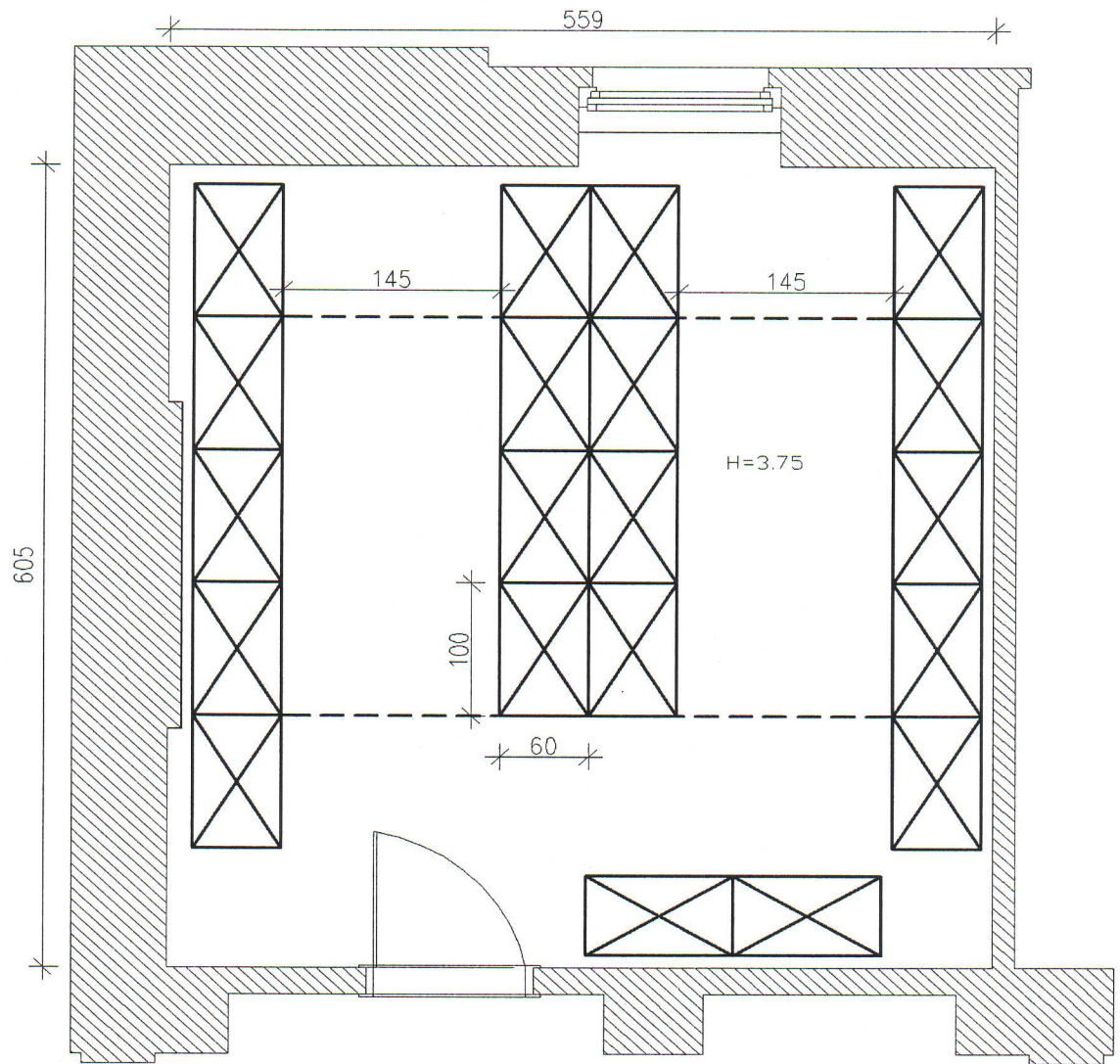
пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ (са услугом монтаже)

Редни број	Назив	Спецификација
1.	ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ	<ul style="list-style-type: none"> • 20 комада
2.	Димензије (мм): <ul style="list-style-type: none"> • висина • ширина • дубина 	<ul style="list-style-type: none"> • 3000 (\pm 50) • 970 (\pm 50) • 600 (\pm 20)
3.	Стубови	<ul style="list-style-type: none"> • "L" профил • димензије: минимално 30 x 30 x 2 мм • могућност померања нивоа (тацни) по висини: максимално 60 мм • могућност причвршћења за вертикалну подлогу (зид) • хоризонтално повезивање полица у регал, са могућношћу подешавања размака између преграда • стопице за заштиту пода • повезивање регала који су до зида са средњим регалом, на највишој тачки, равним лајснама на два места (према слици у прилогу)
4.	Металне тацне: <ul style="list-style-type: none"> • број нивоа (тацни) • носивост • подешавање • опрема • растојање између тацни 	<ul style="list-style-type: none"> • минимално 8 • минимално 90 кг • монтажно-демонтажне и могућност подешавања по висини • комплет завртњева (шrafoва) за монтажу • минимално 350 мм (коначан распоред ће бити одређен непосредно пре монтаже)
5.	Боја стубова и тацни	<ul style="list-style-type: none"> • РАЛ, са пластификацијом
6.	Остало:	<ul style="list-style-type: none"> • атест о квалитету материјала од кога су полице направљене (лимови и фарбе) • атест за квалитет и носивост полица (атест о чврстоћи), издат од независне акредитоване институције у Републици Србији • монтажа полица, на месту испоруке, код корисника; монтажа урачуната у цену, о трошку испоручиоца • транспорт урачунат у цену, о трошку испоручиоца

Слика 1 – Димензије и начи израде регала



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

са седиштем у _____
 Улица _____
 којег заступа _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Лице за контакт _____
 Е-mail _____
 Текући рачун број: _____
 Банка: _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара мале вредности бр. 39/2016 – ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ – КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПОЛИЦЕ, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДА

Редни број	Врста добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)
1	Полице за архиву – регали (са услугом монтаже)	комад	20		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде са ПДВ-ом)					

1. Полице за архиву – регали	
Произвођач	
Земља порекла	
Марка и тип	
Година производње	
*Увозник и дистрибутер за Републику Србију	

*Попуњава се у случају да је понуђено добро из увоза.

2. **Рок испоруке** (не може бити краћи од 7 (седам) дана нити дужи од 30 (тридесет) дана) је _____ дана од дана издавања наруџбенице.
3. **Границја** (не може бити краћа од 24 (двадесет четири) месеца) је _____ месеци од дана квантитативног пријема.
4. **Рок плаћања** (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) је _____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодство наручиоца.
5. **Важност понуде** (не може бити краћа од 60 (шездесет) дана) је _____ дана од дана отварања понуда.
6. Квалитет понуђених добара у свему одговара квалитету који је захтеван у техничкој спецификацији из Прилога број 1.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности-наруџбеницом, број ЈН 39/2016, за набавку добара – ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане позивом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)